

Regulamin usług „DiDHost”

Postanowienia zawarte w Regulaminie Świadczenia Usługi Hostingowej stanowią Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną wykonywanych przez Dostawcę.

A. Postanowienia ogólne

1. Regulaminu hostingu - oznacza niniejszy regulamin.
2. Dostawcą usługi jest „DiDHost” jest spółka DiDHost Sp. z o.o., ul. M.C. Skłodowskiej 3/27, 20-029 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców od numerem KRS 0000598679, REGON 363647654, NIP 7123306728.
3. Usługa „DiDHost” świadczona jest na platformie <https://didhost.pl/>.
4. Usługa hostingowa polega polegająca na udostępnieniu do korzystania urządzeń (Serwer dedykowany) lub innego rodzaju zasobów albo powierzchni do przechowywania urządzeń Klienta w celu zapisu i przetwarzania danych w formacie cyfrowym, z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, w zakresie parametrów Usługi.
5. Integralnymi składnikami umowy o świadczenie usługi hostingowej, są: Regulamin, Specyfikacja techniczna wskazana w wybranym Pakiecie oraz Cennik usług.
6. Klientem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, przedsiębiorcy, osoby prawne oraz jednostki bez osobowości prawnej.
7. Regulaminu hostingu określa prawa i obowiązki Klienta i Dostawcy i obowiązuje bez względu na formę w jakiej została zawarta Umowa. Postanowienia Umowy uzgodnione indywidualnie, w tym Zamówienia, Specyfikacji technicznych lub Cenników odmienne od postanowień Regulaminu hostingu, mają pierwszeństwo zastosowania przed postanowieniami.
8. Dostęp klienta do miejsca na <https://didhost.pl/> (powierzchni dysku, w tym na potrzeby stron www i poczty email.) następuje w ramach pakietów z określoną specyfikacją oraz parametrami.
9. Pakiet wyszczególnia usługi wraz z określeniem ich parametrów, które wchodzi w skład pakietu usługi hostingowej świadczonych przez Dostawcę na rzecz określonego Klienta na podstawie Umowy.
10. Klient zarządza określonym zakresem posiadanej usługi hostingowej poprzez udostępniony przez Dostawcę pod adresem <https://panel.didhost.pl> zestaw narzędzi administracyjnych - Panel Klienta.
11. Dostawca świadczy na rzecz Klienta usługę hostingową na zasadach określonych w Regulaminie, Pakiecie i Cenniku, zamieszczonych na stronie <https://didhost.pl/>.

B. Zamawianie usługi

1. Zamówienie Usługi polega na wypełnieniu przez Klienta elektronicznego formularza zamówienia usługi dostępnego na dowolnej stronie będącej własnością DiDHost Sp. z o.o. gdzie usługi hostingowe „Didhost” są wymienione.
2. Składając Zamówienie, Klient oświadcza, że zapoznał się, że się zgadza oraz, że zobowiązuje

się stosować do postanowień zawartych w Regulaminie i Cenniku usług.

3. Złożenie zamówienia oznacza zawarcie umowy pomiędzy Klientem, a Dostawcą o świadczenie Usługi na warunkach opisanych w Regulaminie.
4. W przypadku miejsca na serwerze (hostingu) umowa zawierana na czas trwania okresu abonamentowego, o ile inne zapisy Regulaminu lub indywidualnie zawierane umowy nie stanowią inaczej.
5. Zawarcie Umowy jest potwierdzane wystawieniem faktury lub faktury pro forma przez Dostawcę, która obejmuje opłaty za pierwszy Okres abonamentowy, w wysokości zgodnej z Cennikiem usług.
6. Zawierając umowę na podstawie zapisów Regulaminu i przystępując do korzystania z usługi opłaconej przez osobę trzecią- Klient oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia w całości.
7. Uruchomienie usługi może zostać poprzedzone weryfikacją danych Klienta, które zostały wskazane w Zamówieniu, a w tym również prośbą o przedstawienie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych w Zamówieniu.
8. Dokonanie uruchomienia usług hostingowych poprzedza złożenie zamówienia, które zawiera co najmniej: jednoznaczne wskazanie zamawianego pakietu usług hostingowych, dane bilingowe oraz dane kontaktowe oraz wniesienie opłaty online, zaksięgowaniu wpłaty przy przelewie tradycyjnym za pierwszy okres abonamentowy. W przypadku złożenia Zamówienia przez Klienta będącego Konsumentem Zamówienie zawiera również oświadczenie Klienta będącego Konsumentem o wyrażeniu zgody na rozpoczęcie świadczenia usług hostingowych przed upływem ustawowego terminu do odstąpienia od umowy.
9. Podstawę wniesienia opłat jest faktura pro forma – dokument wystawiany przez Operatora przed wniesieniem przez Klienta Opłaty abonamentowej.

C. Dostępność usługi miejsca na serwerze

1. Dostawca gwarantuje dostępność usługi hostingowej w trakcie trwania okresu abonamentowego na poziomie 99,9% w skali roku.
2. Dostawca zastrzega sobie prawo do robienia, krótkich przerw technicznych w dostępie i funkcjonowaniu usługi w czasie możliwie najmniejszego obciążenia. Tego typu planowane przerwy związane są z konserwacją systemu, a Klient zostanie wcześniej poinformowany na stronie Panelu Klienta.
3. W celu świadczenia Usługi z należytą starannością Dostawca Ma prawo do przeprowadzania aktualizacji oprogramowania na serwerach, za pomocą których świadczona jest usługa.

D. Korzystanie z usługi miejsca na serwerze

Klient oświadcza, że:

1. nie będzie korzystał z serwera niezgodnie z jego przeznaczeniem,
2. nie będzie instalował na serwerze skryptów nie związanych z jego stroną.
3. będzie wykonywał regularnie (przynajmniej raz w miesiącu) aktualizacje oprogramowania swojej strony internetowej w szczególności głównego oprogramowania np. CMS WordPress, a także jego wtyczek i motywów,
4. nie będzie wykorzystywał serwera jako repozytorium danych w szczególności jako serwera

- lustrzanego innego serwera służącego do przechowywania danych,
5. nie będzie wykorzystywał serwera do przechowywania kopii bezpieczeństwa swoich danych,
 6. nie będzie uruchamiał procesów działających w tle w sposób ciągły, zwłaszcza takich, których celem będzie pobieranie danych z sieci Internet na serwer z sieci peer2peer, peer2mail lub innych sieci służących do rozpowszechniania danych,
 7. nie będzie wykorzystywał serwera do wysyłania niezamówionych informacji handlowych (spam),
 8. nie będzie wykorzystywał serwera do prowadzenia kampanii emailmarketingowych (masowa korespondencja). Do tego typu celów służą zewnętrzne rozwiązania, które Dostawca może wskazać na prośbę Klienta.
 9. nie będzie wykorzystywał serwera do atakowania bądź zakłócania pracy innych serwerów znajdujących się w sieci Internet lub sieci Dostawcy (np. ataki typu DOS),
 10. nie będzie umieszczał na serwerze elementów (np. plików danych lub graficznych) wykorzystywanych przez inne serwisy nie utrzymywane na serwerze Klienta.
 11. nie będzie wykorzystywał usługi serwera do zamieszczania i rozpowszechniania informacji zawierających treści o charakterze bezprawnym lub do zamieszczania serwisów o zawartości warezowej.
 12. W przypadku kont hostingowych dedykowanych dla WordPressa (Hosting WordPress) Klient zobowiązuje się do nie instalowania innych skryptów poza systemem WordPress i jego środowiskiem. Ta seria kont hostingowych przeznaczona jest wyłącznie dla stron działających na bazie tego systemu CMS.

E. Panel Klienta

1. W celu zamówienia i zarządzania usługami świadczonymi przez Dostawcę na rzecz Klienta niezbędne jest założenie przez Klienta konta w systemie udostępnionym przez Dostawcę zwanym w dalszej części Panelem Klienta.
2. Klient rejestrując swoje konto w Panelu Klienta, podaje adres poczty elektronicznej i ustala hasło służące do logowania się oraz korzystania z panelu Klienta.
3. Klient zobowiązuje się do nieujawniania swoich danych logowania (login, hasło) osobom trzecim i ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki ujawnienia tych danych.
4. Dostawca. zobowiązuje się do podjęcia wszelkich technicznie możliwych i uzasadnionych kroków w celu ochrony danych przechowywanych w Panelu Klienta przed dostępem osób trzecich i nieuprawnionym użyciem Panelu Klienta.
5. W przypadku naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu świadczenia Usługi, w przypadku działań Klienta niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających prawa osób trzecich, Dostawca wzywa Klienta do zaprzestania i usunięcia naruszeń.
6. Dostawca po bezskutecznym wezwaniu Klienta, Dostawca może zablokować świadczone usługi albo zawiesić dostęp do konta w Panelu Klienta.
7. Jeśli Klient nie ma już żadnej usługi i nie logował się w ciągu ostatnich 3 miesięcy konto przechodzi w stan konta nieaktywnego, klient może się zalogować i ewentualnie zamówić nową usługę modyfikować dane itd.
8. W sytuacji jeśli na koncie w Panelu Klienta nie było żadnej aktywnej usługi oraz aktywności przez okres 12 miesięcy, Dostawca zastrzega sobie prawo usunięcia takiego konta z Panelu Klienta po uprzednim zawiadomieniu o tym Klienta.

9. W sytuacji, gdy w okresie 5 lat i żadna aktywność nie zostanie odnotowana wówczas konto jest usuwane całkowicie czyli wszystkie dane Klienta.

F. Obowiązki i odpowiedzialność Dostawcy

1. Dostawca świadczy usługi z należytą starannością.
2. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody powstałe w wyniku:
 1. niezawinionego przez Dostawcę braku dostępności usług hostingowych,
 2. braku dostępności usług hostingowych spowodowanych działaniem czynników i osób trzecich (awarie kabli, sprzętu lub oprogramowania w sieciach operatorów telekomunikacyjnych, komórkowych itp.), na które Dostawca nie miał wpływu oraz nie mógł im zapobiec,
 3. niewykonania albo nienależytego wykonania usługi na skutek wystąpienia Siły Wyższej lub innej okoliczności, za którą Dostawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialności nie ponosi, trwałej albo czasowej niemożliwości świadczenia usługi,
 4. nieprawidłowego korzystania z Usług hostingowych, (w szczególności Dostawca nie ma możliwości podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie konta e-mail Klienta przed zawinionym przez niego przepełnieniem konta, co może w skrajnych przypadkach doprowadzić do jego technicznej blokady – np. z powodu nieusuwania z serwera zaległej korespondencji lub z powodu sprowokowanego przez zachowanie Klienta tzw. mailbombingu),
 5. podania nieprawdziwych lub niepełnych danych w Zamówieniu,
 6. podania nieprawdziwych lub niepełnych danych kontaktowych lub danych bilingowych albo w wyniku braku zaktualizowania tych danych,
 7. naruszenia postanowień Umowy, Regulaminu przez Klienta,
 8. działania siły wyższej, kataklizmów lub klęsk żywiołowych (np. huraganu, powodzi, pożaru itp.);
 9. wykorzystania przez upoważnione lub nieupoważnione osoby trzecie danych dostępowych (nazwa użytkownika i hasło) do narzędzi administracyjnych służących do zdalnego zarządzania poszczególnymi Usługami hostingowymi, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (udostępnienie danych dostępowych osobie trzeciej, brak należytego zabezpieczenia danych dostępowych, „złamanie” danych dostępowych itd.),
 10. wykorzystania informacji, materiałów oraz oprogramowania pobranych z sieci Internet,
 11. zaprzestania, ograniczenia lub niewłaściwego działania usług świadczonych w sposób ogólnie dostępny przez podmioty niezależne od Dostawcy,
 12. niedostarczenie wiadomości poczty elektronicznej z przyczyn niezależnych od Dostawcy,
 13. otrzymania lub wysłania przez Klienta wiadomości poczty elektronicznej zawierającej plik wirusa komputerowego,
 14. ujawnienia treści wiadomości poczty elektronicznej, które nastąpi w wyniku ujawnienia

przez Klienta danych dostępowych do konta poczty elektronicznej (tj. nazwy konta oraz hasła) lub, które nastąpi w wyniku innych zdarzeń, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności,

15. usunięcia konta w razie braku aktywności w okresie kolejnych 12 miesięcy po uprzednim zawiadomieniu Klienta,
 16. usunięcia konta i danych na nim zawartych po okresie 5 lat braku aktywności.
4. Dostawca dołoży wszelkich starań, aby usługi hostingowe były świadczone w sposób stały, nieprzerwany i na najwyższym poziomie. Jednakże Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne straty bezpośrednie, pośrednie, wypadkowe, wynikowe, szczególne lub moralne (nawet jeżeli wystąpienie takich szkód było możliwe do przewidzenia albo Dostawca został powiadomiony lub posiadał wiedzę o możliwości ich wystąpienia), wynikające z wypełnienia lub niewypełnienia któregokolwiek z warunków Umowy lub Regulaminu, takie jak m.in. utrata przychodów lub spodziewanych zysków czy też utrata możliwości prowadzenia działalności.
 5. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych dostępowych do zarządzania Usługami hostingowymi lub ich użycie przez nieuprawnioną osobę.
 6. W żadnym przypadku Dostawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody, których wartość będzie przewyższała wartość Opłat abonamentowych wniesionych przez Klienta w Okresie abonamentowym, w którym wystąpiła szkoda.
 7. Odpowiedzialność Dostawcy względem Klienta w związku ze świadczoną na jego rzecz usługą jest w każdym przypadku ograniczona do wartości opłaty wniesionej przez Klienta z tytułu świadczenia tej usługi.
 8. Postanowienia Regulaminu, o których mowa w pkt 3.3 oraz pkt 6 nie znajdują zastosowania do umowy zawartej z Konsumentem.

G. Obowiązki i odpowiedzialność Klienta

1. Klient zobowiązany jest do informowania Dostawcy o wszelkich zmianach danych teleadresowych koniecznych do wystawiania faktur i doręczeń oraz zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej pod rygorem skutków doręczenia pism lub wiadomości e-mail wysyłanych na adresy niezaktualizowane. Powyższy rygor nie dotyczy Konsumentów.
2. Klient zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności za usługi.
3. Klient zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych osobowych w celu zamawiania usług.
4. Klient zobowiązuje się do regularnego przeprowadzania audytu stanu jego stron internetowych utrzymywanych na serwerach Dostawcy i przeprowadzania ich aktualizacji w tym także aktualizacji rozszerzeń, motywów i innych elementów składających się na środowisko stron Klienta.
5. Klient zobowiązany jest naprawić Dostawcy wszelkie szkody jakie poniesie w związku z korzystaniem przez Klienta ze świadczonej mu usługi z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa lub praw osób trzecich.
6. Klient zobowiązuje się do współdziałania z Dostawcą w ewentualnych sporach sądowych oraz pozasądowych z osobami trzecimi, które będą dochodziły odpowiedzialności Dostawcy w związku ze świadczonymi usługami na rzecz Klienta.

H. Płatności

1. Opłata abonamentowa tytułem świadczenia usługi ustalana jest zgodnie cennikiem usługi

znajdującym się na stronach Dostawcy obowiązującym w chwili zamówienia usługi.

2. Opłata abonamentowa pobierana z góry za każdy okres abonamentowy.
3. Okresem abonamentowym jest miesiąc lub rok, w którym Dostawca rozlicza wynagrodzenie za usługę hostingową świadczoną na rzecz Klienta.
4. Wnoszone opłaty są niepodzielne i rozliczane są w okresach abonamentowych chyba, że co innego wynika z oferty świadczenia danej usługi lub indywidualnych umów zawieranych pomiędzy Dostawcą, a Klientem.
5. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług o czym Klient zostanie powiadomiony w Panelu Klienta na stronie <https://panel.didhost.pl> oraz na stronie <https://didhost.pl>. W takim przypadku Klient ma prawo nie wyrazić zgody na zmianę i umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu abonamentowego.
6. Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty tytułem opłacenia usługi na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy lub za pośrednictwem dostępnych systemów płatności elektronicznych. W przypadku dokonywania wpłaty przez osoby trzecie, na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, opłata zostanie zaliczona na poczet usługi pod warunkiem wskazania jednoznacznego identyfikatora usługi lub numeru opłacanej proformy. W takim przypadku Klient potwierdza wolę zawarcia umowy, wyrażoną za pośrednictwem osoby trzeciej, która dokonała wpłaty, poprzez korzystanie z usługi.
7. Faktura tytułem świadczenia usługi wystawiana jest na dane Klienta podane w Panelu Klienta.
8. Faktura wystawiana jest najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca licząc od daty odnotowania wpłaty na koncie Dostawcy. Faktura zostanie udostępniona na adres email podany w Panelu Klienta.
9. W przypadku dokonywania płatności za usługi Dostawcy koszty bankowe transakcji pokrywa Klient.
10. Zwroty wpłat będą przekazywane na numer rachunku bankowego, z którego opłata została uiszczona lub za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych poprzez który Klient dokonał płatności, chyba że Klient pisemnie wskaże inny numer rachunku bankowego, na który zwrot ma być wykonany.
11. Datą zapłaty jest data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Dostawcy.
12. Klient nie będący konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od daty poprawnego złożenia zamówienia, jego opłacenia i uruchomienia miejsca na serwerze. Nie dotyczy to zarejestrowanych domen.
13. Opłata za odnowienie usługi serwera na kolejny okres po upływie jego ważności ustalana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem usług dostępnym na stronie <https://didhost.pl/>.

I. Zmiana pakietu konta hostingowego

1. W trakcie bieżącego okresu abonamentowego Klient może dokonać zmiany posiadanego pakietu na pakiet wyższy o wyższej cenie lub niższy o niższej cenie o ile taki istnieje.
2. Zmiana pakietu na pakiet wyższy możliwa jest po dokonaniu zmiany poprzez dyspozycję w Panelu Klienta na stronie <https://panel.didhost.pl/>.
3. Dostawca wystawia Klientowi fakturę proforma obejmującą różnicę pomiędzy ceną droższego pakietu, a opłatą uiszczoną przez Klienta za aktualnie posiadaną usługę, proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca bieżącego okresu abonamentowego. Zmiana dokonywana jest po odnotowaniu wpłaty na podstawie przesłanej faktury proforma.
4. Zmiana pakietu na pakiet o niższej cenie jest możliwa do wdrożenia w analogiczny sposób

jak w pkt. 2. Klient zobowiązuje się do dostosowaniu usługi do specyfikacji przewidzianych dla pakietu o niższej cenie, np. zwolnienie miejsca na dysku poniżej poziomu jaki przewiduje pakiet niższy, usunięcie nadmiarowych domen, stron i kont pocztowych. Jeśli Klient nie dostosuje swojej usługi a przejdzie na pakiet o niższych parametrach, Dostawca ma prawo obciążyć Klienta kosztami związanymi z utrzymaniem konta w wyższym planie.

J. Przedłużanie Okresu Abonamentowego

1. Przed końcem bieżącego Okresu Abonamentowego Dostawca poinformuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o upływie okresu abonamentowego oraz o wysokości opłat za przedłużenie okresu świadczenia usługi na kolejny okres abonamentowy. W takiej sytuacji przesyłana jest także faktura pro-forma, po której opłaceniu usługa jest przedłużana.
2. Klient może dokonać przedłużenia usługi poprzez dokonanie płatności na konto bankowe Dostawcy lub wykorzystując dostępne systemy płatności elektronicznej.
3. Klient zobowiązuje się dokonać wpłaty na rzecz odnowienia usługi na kolejny okres abonamentowy nie później niż 7 dni przed upływem terminu wskazanego na proformie.
4. W sytuacji gdy Klient dokonuje wpłaty za odnowienie usługi miejsca na serwerze na kolejny okres abonamentowy oświadcza, że zapoznał się z aktualnie obowiązującym Regulaminem i akceptuje go w całości oraz że zapoznał się z obowiązującym aktualnie cennikiem i parametrami usługi.
5. W przypadku braku płatności za kolejny okres abonamentowy usługi miejsca na serwerze do ostatniego dnia bieżącego okresu abonamentowego oznaczać to będzie blokadę usługi w ciągu 7 dni po upływie terminu ważności usługi. Klient wyraża zgodę na przechowanie danych zgromadzonych w ramach usługi i usług dodatkowych przez okres 30 dni licząc od dnia w którym okres ważności usługi wygasł. W tym czasie istnieje możliwość przywrócenia usługi hostingowej.
6. W sytuacji gdy Klient nie dokona płatności za kolejny okres abonamentowy w ciągu 30 dni licząc od dnia zakończenia poprzedniego okresu abonamentowego, usługa zostanie usunięta wraz ze wszystkimi jej danymi jakie na niej zostały zgromadzone, a umowa dotycząca miejsca na serwerze zawarta pomiędzy Dostawcą a Klientem zostanie rozwiązana.
7. Dostawca zastrzega sobie możliwość blokady usługi w dowolnym czasie w sytuacji gdy przekroczy ona przewidziane dla niej którekolwiek parametry usługi.

K. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacja Klienta dotycząca niewykonania lub nienależytego wykonania usługi miejsca na serwerze powinna zostać wysłana na adres korespondencyjny DiDHost sp. z o.o. Bystrzyca 10F, 20-209 Lublin w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pomoc@didhost.pl.
2. Składana reklamacja powinna zawierać:
 1. Dane Klienta umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację i możliwość kontaktu z nim.
 2. Informacje na temat tego której usługi dotyczy reklamacja
 3. Zarzuty Klienta co to niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z podaniem wszystkich możliwych szczegółów z tym związanych.
 4. Okoliczności uzasadniające reklamacje oraz ewentualne żądanie Klienta dotyczące reklamacji.

3. Reklamacje Klient musi być podpisana przez klienta lub pełnomocnika albo osobę uprawnioną do reprezentowania klienta. Do reklamacji należy dołączyć dokument z którego wynika umocowanie lub prawo do reprezentacji.
4. Dostawca w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji udzieli na nią odpowiedzi informując Klienta o sposobie rozpoznania reklamacji. W przypadku braku podstaw do uznania reklamacji Dostawca poinformuje Klienta o tym fakcie przesyłając także uzasadnienie.
5. Warunkiem wystąpienia z roszczeniami przez Klienta nie będącego Konsumentem jest wyczerpanie przez Klienta drogi postępowania reklamacyjnego.
6. Klient nie będący konsumentem jest uprawniony do wystąpienia z reklamacją w terminie 3 miesiące od daty wystąpienia zdarzenia, z którym wiąże się reklamacja. Po tym terminie reklamacja jest wyłączona, a w razie jej złożenia po terminie nie będzie rozpatrywana.

L. Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa dotycząca usługi miejsca na serwerze zawierana jest na określony, równy okres abonamentowy tj. okres jednego miesiąca lub roku.
2. Usługa może być odnowiona przed upływem okresu abonamentowego poprzez wniesienie opłaty za kolejny okres w oparciu o fakturę proforma.
3. Brak odnowienia usługi na kolejny okres abonamentowy skutkuje rozwiązaniem umowy od dnia następnego po okresie abonamentowym.
4. W sytuacji gdy Klient naruszy postanowienia umowy (Regulaminu) wówczas Dostawca ma prawo do rozwiązania umowy na świadczenie Usługi.
5. Dostawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacjach gdy:
 1. Klient będzie działał na szkodę Dostawcy lub innych jego klientów a także użytkowników sieci Internet
 2. Klient nie przestrzega postanowień Regulaminu
 3. Klient wykorzystuje usługę niezgodnie z jej przeznaczeniem i parametrami.
6. Przed rozwiązaniem umowy Dostawca wezwie Klienta będącego Konsumentem za pośrednictwem poczty email do zaprzestania naruszeń w określonym wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 24 godziny.
7. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Powyższy rygor nie dotyczy Konsumentów.

M. Dane osobowe

Zasady ogólne

1. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych w procesie zakładania konta w Panelu Klienta. W przypadku stwierdzenia, że dane podane przez Klienta są nieprawdziwe lub niekompletne,
2. Dostawca ma prawo usunąć konto z Panelu Klienta wraz z zamówionymi za jego pośrednictwem usługami i wypowiedzieć tym samym wszystkie łączące go z Klientem umowy dotyczące usług zamówionych w ramach tego konta. Przed wypowiedzeniem umów Dostawca wezwie Klienta do poprawienia lub uzupełnienia danych wysyłając stosowne wezwanie na adres poczty elektronicznej podany w Panelu Klienta.
3. Dostawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych Klienta oraz użytkownika subkonta

w Panelu Klienta niezbędnych do wykonania usług. Podanie danych osobowych wskazanych w formularzu podczas zakładania konta lub subkonta w Panelu Klienta jest dobrowolne. Zakładając subkonto Klient oświadcza, że posiada zgodę użytkownika subkonta na upoważnienie Dostawcy Do przetwarzania danych osobowych użytkownika subkonta

4. Klient subkonta mają prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania za pomocą Panelu Klienta oraz do zgłoszenia żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zostały zebrane z naruszeniem przepisów lub są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
5. W przypadku Klientów będących osobami fizycznymi i będących Konsumentami DiDHost sp. z o.o. ma prawo zażądać dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego tożsamość Klienta. Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość powinna pozwalać na odczytanie imienia i nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL lub innego numeru ewidencyjnego, serii oraz numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adresu zamieszkania (jeśli występuje). Klient przed dostarczeniem ww. kopii zobowiązany jest zamazać wszelkie inne dane znajdujące się na dostarczonym dokumencie, a w szczególności: wizerunek, nazwisko rodowe, imiona rodziców, miejsce urodzenia, kolor oczu oraz wzrost. W przypadku przekazania kopii dokumentu bez wcześniejszego zamazania zbędnych danych Klient oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych, które udostępnił DiDHost sp. z o.o..
6. W przypadku Klientów nie będących Konsumentami Dostawca ma prawo zażądać dostarczenia dokumentów stwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej lub innych dokumentów poświadczających status prawny Klienta.
7. Wezwanie, o którym mowa w pkt. VII. 6 i VII. 7 Dostawca prześle Klientowi na adres poczty elektronicznej podany w Panelu Klienta.
8. Klient na żądanie Dostawcy ma obowiązek przedstawić kopie żądanych dokumentów, w ciągu dziesięciu dni od daty wezwania do przesłania kopii dokumentów.
9. Klient, akceptując Regulamin, oświadcza, że został poinformowany oraz poinformował użytkownika subkonta w Panelu Klienta o celu oraz zakresie zbierania i przetwarzania danych przez Dostawcę oraz przez podmioty wymienione w regulaminie.
10. Polityka Prywatności definiująca sposób i cel przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie <https://didhost.pl/>.

Zasady szczególne

1. Klient nabywając produkt lub usługę dobrowolnie podaje swoje dane osobowe. Podanie danych osobowych jest jednak konieczne do zrealizowania zamówienia i świadczenia przez usług, o których mowa w Regulaminie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:
3. **Dostawca** nie jest organem lub podmiotem publicznym a główna działalność jako administratora lub podmiotu przetwarzającego: nie polega na operacjach przetwarzania, które ze względu na swój charakter, zakres lub cele wymagają regularnego i systematycznego monitorowania osób, których dane dotyczą, na dużą skalę; nie polega na przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych albo danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa – w rozumieniu art. 37 RODO,
4. Administratorem danych osobowych przekazanych za pośrednictwem <https://panel.didhost.pl/> jest DiDHost Sp. z o.o., ul. M.C. Skłodowskiej 3/27, 20-029 Lublin KRS 0000598679, REGON 363647654, NIP 7123306728.

5. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 1. zawarcie i wykonanie umowy świadczenia usług – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 2. realizacja obowiązków podatkowo-księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 3. obrona, dochodzenia lub ustalenie roszczeń związanych z umową, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 4. identyfikacja klienta powracającego, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Dostawcę – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 5. obsługa zapytań kierowanych przez Klienta nieprowadzących jeszcze do zawarcia umowy, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Sprzedawcę – art. 6 ust. 1 lit. F RODO,
 6. wysyłka newslettera, po uprzednio wyrażonej zgodzie – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. O ile wyraźnie nie zaznaczono inaczej, Państwa dane osobowe zostaną usunięte, jeśli przechowywanie danych osobowych nie jest już konieczne do osiągnięcia celów, dla których zostały zebrane i w przypadku braku ustawowych obowiązków w zakresie przechowywania (takie jak przepisy podatkowe lub przepisy prawa handlowego) lub jeśli określenie, wykonanie lub obrona roszczeń prawnych nie wymaga od nas dłuższego przechowywania danych.
7. Dane osobowe Klienta są przechowywane w bazie <https://panel.didhost.pl/> przez cały czas prowadzenia działalności w celu zapewnienia sobie możliwości identyfikacji klienta powracającego, czemu jednak Klient może się sprzeciwić, domagając się usunięcia swoich danych z bazy [.https://panel.didhost.pl/](https://panel.didhost.pl/).
8. Jeżeli sprzeciw taki zostanie złożony przed upływem terminu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy, Dostawca będzie miał nadrzędny interes w przechowywaniu danych Klienta do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń. Dokumentacja księgowa zawierająca dane osobowe Klienta jest przechowywana przez okres wymagany przez przepisy prawa.
9. Odbiorcami danych osobowych są: urzędy skarbowe, biuro rachunkowe, kancelaria prawna, partnerzy Administratora konieczni do świadczenia usług, dostawca systemu do fakturowania, dostawca systemu CRM.
10. Prawo dostępu i poprawienia lub usunięcia danych osobowych, ograniczenie przetwarzania danych, prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wycofania wyraźnie udzielonej zgody.
11. Zgodnie z art. 15 RODO, mają Państwo prawo do uzyskania od administratora danych osobowych potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące Państwa dane osobowe oraz do uzyskania dostępu do informacji o tych danych.
12. Zgodnie z art. 16 RODO, mają Państwo prawo do uzyskania bez zbędnej zwłoki sprostowania błędnych danych osobowych i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
13. Zgodnie z art. 17 RODO, mają Państwo prawo do usunięcia swoich danych osobowych.
14. Zgodnie z art. 18 RODO, mają Państwo prawo do ograniczenia przetwarzania » Zgodnie z art. 20 RODO, mają Państwo prawo do przenoszenia danych.
15. Zgodnie z art. 21 RODO, mają Państwo prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. » Wreszcie mają Państwo prawo złożyć skargę do organu nadzoru.
16. Jeśli przetwarzanie danych osobowych jest oparte na Państwa zgodzie, mają Państwo prawo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na legalność przetwarzania w oparciu o zgodę przed jej wycofaniem. Abyśmy mogli skutecznie odpowiedzieć na taki wniosek, prosimy o kontakt z nami korzystając z danych kontaktowych podanych poniżej i przesłanie nam potwierdzenia Państwa tożsamości, na przykład wysyłając nam drogą elektroniczną kopię dowodu osobistego.

17. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
18. Dostawca ma prawo, w celu wykonania usługi i w zakresie niezbędnym dla jej wykonania, przekazać dane osobowe Klienta lub użytkownika subkonta następującym podmiotom:
 1. w przypadku rejestracji i utrzymania domen a. MSERWIS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, z siedzibą przy ulicy Stacyjnej 1, 53-613 Wrocław, wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000708029, NIP 8971849179, REGON 368943222.
 2. w przypadku korzystania z płatności elektronicznych
 3. PayPal Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa, KRS 0000289372, REGON 141108225,
 4. paynow - mBank S.A. ul. Prosta 18 00-850 Warszawa, NIP: 526-021- 50-88 ; REGON: 001254524, Krajowy Rejestr Sądowy - Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr rejestru przedsiębiorców KRS 0000025237
 5. Stripe Inc. 354 Oyster Point Blvd South San Francisco, CA 94080 United States
19. Przetwarzanie danych osobowych Klienta przez podmioty wymienione w pkt 18 jest dobrowolne lecz może być niezbędne do wykonania usługi lub dokonania płatności elektronicznej.
20. Z Administratorem można kontaktować się listownie kierując korespondencję na adres : DiDHost sp. z o.o. Bystrzyca 10F, 20-258 Lublin, bądź na adres e-mail: pomoc@didhost.pl

N. Postanowienia końcowe

1. Usługa może być świadczona wyłącznie Klientom, którzy korzystają z Panelu Klienta zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Warunkiem świadczenia usługi przez DiDHost na rzecz Klienta jest zaakceptowanie przez Klienta warunków Regulaminu.
3. W przypadku Klienta będącego przedsiębiorcą, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami sądem właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie sąd w Lublinie.

Dodatkowe dokumenty:

Oferta [Program Partnerski](#)